

VIKAROVERENSKOMSTEN

OVERENSKOMSTFORHANDLINGERNE 2017

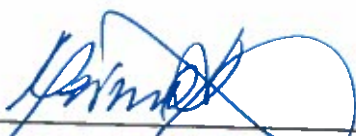
Nedennævnte parter har i forligsinstitutionens regi indgået aftale om fornyelse af vikaroverenskomsten for en 3-årig periode. Aftalen indgår i et samlet mæglingsforslag, såfremt et sådant fremsættes af forligsmanden. Fremsættes et samlet mæglingsforslag ikke, træder overenskomstparterne sammen for at drøfte situationen med henblik på eventuel beslutning om at sende overenskomstforliget til afstemning i henhold til de respektive overenskomstparters vedtægter eller love. Træffes en sådan beslutning ikke, bortfalder nærværende fornyelsesaftale. I tilfælde af enighed om afstemning udsættes en varslet arbejdsstandsning under afstemningsproceduren, og den kan tidligst træde i kraft på femtedagen efter fristen for afgivelse af svar.

Der tages forbehold for DA's godkendelse af forhandlingsresultatet.

Der er mellem nedennævnte parter i forbindelse med aftalen om overenskomstfornyelse udarbejdet og underskrevet papirer i henhold til nedennævnte opstilling:

1. Protokollat om fuld løn under forældreorlov
2. Protokollat om børns sygdom
3. Protokollat om børns hospitalsindlæggelse
4. Protokollat om børneomsorgsdage
5. Protokollat om seniordage
6. Protokollat om sygdom og afspadsering
7. Protokollat om overførsel af anciennitet imellem vikarbureauer
8. Protokollat om overførsel af anciennitet fra brugervirksomhed til vikarbureau
9. Protokollat om afklaring af anvendelse af vikararbejde
10. Protokollat om fremtidens kompetencebehov i vikarbranchen
11. Protokollat om opsøgende uddannelseskonsulenttjeneste
12. Protokollat om støtte til selvvalgt uddannelse mv.
13. Protokollat om omkostninger i firmapensionsordninger
14. Protokollat om oplysninger om brug af underleverandører
15. Protokollat om genopretning af Godskørselsloven
16. Protokollat om Handels- og Transportbranchens Udviklings- og Samarbejdsfond
17. Protokollat om særlig opsparing
18. Protokollat om elektroniske dokumenter
19. Protokollat om faglig strid
20. Protokollat om satsændringer
21. Protokollat om pension til folkepensionister

København, den 18. marts 2017



DI Overenskomst II v/DI



3F Transport

PROTOKOLLAT

Om

fuld løn under forældreorlov

Beløbsgrænsen for betaling under forældreorlov ophæves, således at der ydes fuld løn.

Der foretages følgende ændring i vikaroverenskomstens § 10, stk. 3 a:

Afsnittet "Arbejdsgiveren yder betaling under forældreorlov i indtil 13 uger" ændres således, at ordet "betaling" erstattes med "fuld løn".

Følgende afsnit udgår af bestemmelsen:

"Betalingen i disse 13 uger svarer til fuld løn, dog maksimalt kr. 140,- pr. time."

Bestemmelserne træder i kraft for børn, for hvilke der påbegyndes forældreorlov den 1. juli 2017 eller senere.

København, den 18. marts 2017



DI Overenskomst H v/DI



3F Transport

VIKAROVERENSKOMST

OVERENSKOMSTFORHANDLINGERNE 2017

Nr. 2

PROTOKOLLAT

Om

børns sygdom

Parterne er enige om, at vikaroverenskomstens § 8, 2. punktum ændres således, at *"barnets første sygedag"* ændres til *"barnets første hele sygedag"*.

Derudover tilføjes følgende afsnit:

"Såfremt barnet bliver sygt i løbet af vikaren arbejdsdag, og vikaren må forlade arbejdet som følge heraf, er der endvidere ret til frihed med fuld løn, dog maksimalt kr. 120,00 i timen de resterende arbejdstimer den pågældende dag."

Ændringerne træder i kraft 1. maj 2017 og har virkning for børns sygdom, der opstår fra og med den 1. maj 2017.

København, den 18. marts 2017


DI Overenskomst II v/DI


3f Transport

VIKAROVERENSKOMST

OVERENSKOMSTFORHANDLINGERNE 2017

Nr. 3

PROTOKOLLAT

Om

børns hospitalsindlæggelse

Parterne er enige om, at Vikaroverenskomstens § 9, 1. afsnit får følgende ordlyd:

"Til vikaren indrømmes frihed med fuld løn, dog maksimalt kr. 120,00 i timen, når det er nødvendigt, at medarbejderen indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år. Dette gælder også, når indlæggelsen sker helt eller delvist i hjemmet."

Bestemmelsen træder i kraft 1. maj 2017.

København, den 18. marts 2017


DI Overenskomst II v/DI


3F Transport

PROTOKOLLAT

Om

børneomsorgsdage

Parterne er enige om, at følgende indsættes som nyt stk. 2 i Vikaroverenskomstens § 8:

"Vikarer, der har været i lønnet beskæftigelse i samme vikarbureau i mindst 1.443 timer og har ret til at holde barns første sygedag, har ret til 2 børneomsorgsdage pr. ferieår. Medarbejderen kan højst afholde 2 børneomsorgsdage pr. ferieår, uanset hvor mange børn medarbejderen har. Reglen vedrører børn under 14 år.

Dagene placeres efter aftale mellem virksomheden og medarbejderen under hensyntagen til virksomhedens tarv.

Børneomsorgsdagene afholdes uden løn, men medarbejderen kan få udbetalt et beløb svarende til 7,4 normaltimer med betaling som ved barns første sygedag fra særlig opsparing, jf. § 5."

Overskriften til vikaroverenskomstens § 8 ændres til:

"Børns første sygedag og børneomsorgsdage"

Bestemmelserne træder i kraft 1. maj 2017.

København, den 18. marts 2017


DI Overenskomst II v/DI


3F Transport

PROTOKOLLAT

Om

seniorordning

Vikaroverenskomstens § 13, andet afsnit erstattes af følgende:

"I seniorordningen kan vikaren vælge at anvende indbetalingen til særlig opsparing til finansiering af seniorfridage.

Udbetaling fra særlig opsparing i forbindelse med seniorfridage administreres efter samme regler som for udbetaling af feriefridage, jf. § 12, stk. 2, dog således at der aldrig kan udbetales mere, end der er opsparet.

Såfremt vikaren ønsker yderligere seniorfridage, kan dette ske ved at konvertere hele eller en del af pensionsbidraget, jf. § 15 til seniorfridage.

Overenskomstens § 13, femte afsnit erstattes af følgende:

"vikarens indtræden i en seniorordning ændrer ikke på bestående overenskomstmæssige beregningsgrundlag og er således omkostningsneutral for virksomheden. "

Overenskomstens § 13, sjette afsnit, første punktum erstattes af følgende:

"Vikaren skal senest 1. november give virksomheden skriftlig meddelelse om, hvorvidt vikaren ønsker at indgå i en seniorordning i det kommende kalenderår og i så fald, hvor stor en andel af særlig opsparing og det konverterede pensionsbidrag vedkommende ønsker at opspare. Endvidere skal vikaren give besked om, hvor mange seniorfridage vikaren ønsker at afholde i det følgende kalenderår. "

I overenskomstens § 13, sjette afsnit, nuværende andet punktum, erstattes "Dette valg" af "Disse valg".

Overenskomstens § 13, tiende afsnit "Overenskomtparterne er enige om, at" erstattes af følgende:

"Overenskomtparterne er enige om, at der maksimalt kan afholdes 32 seniorfridage pr. kalenderår, hvad enten finansieringen sker via særlig opsparing, konvertering af pensi-

onsmidler eller egne midler, at det ikke er muligt for den enkelte medarbejder at kombinere konvertering af pensionsmidler med anvendelse af egne midler, samt at den øgede fleksibilitet i ordningen skal være omkostningsneutral for virksomhederne. ”

I overenskomstens § 5 tilføjes et nyt sidste punktum med følgende ordlyd:

”For vikarer der har valgt omsorgsdage og/eller seniorfridage udbetales der ikke ved udgangen af juni måned.”

Bestemmelsen træder i kraft 1. marts 2017 og får således virkning for seniorordninger fra og med kalenderåret 2018.

København, den 18. marts 2017



DI Overenskomst II v/DI



3F Transport

VIKAROVERENSKOMST

OVERENSKOMSTFORHANDLINGERNE 2017

Nr. 6

PROTOKOLLAT

Om

sygdom og afspadsering

I overenskomstens § 7 indsættes et nyt stk. 7 med følgende ordlyd:

"Stk. 5. Vikarer, der bliver syge inden normal arbejdstids begyndelse den dag, hvor afspadseringen skulle have fundet sted, har ikke pligt til at afspadsere. Er der planlagt flere dages afspadsering, gælder afspadseringshindringen også for sygdom på efterfølgende afspadseringsdage.

Det er en forudsætning, at medarbejderen anmelder sygdommen i overensstemmelse med virksomhedens regler."

Bestemmelserne træder i kraft 1. marts 2017

København, den 18. marts 2017



DI Overenskomst II v/DI



3F Transport

PROTOKOLLAT

om

overførsel af anciennitet imellem vikarbureauer

Parterne er, jf. aftale af 4. marts 2017 om fornyelse af Fællesoverenskomsten, protokollat 13, enige om, at tilføje følgende afsnit i Vikaroverenskomstens § 14 om Ansættelsesaftaler efter den nuværende tekst:

"Overførsel af anciennitet imellem vikarbureauer

Hvis en vikar, der har været udsendt til en brugervirksomhed, til udførelse af arbejde dækket af Vikaroverenskomsten, udsendes af et nyt vikarbureau til samme brugervirksomhed, inden der er gået 10 arbejdsdage fra vikarens ophør på brugervirksomheden, kan vikaren på anmodning få sin anciennitet under Vikaroverenskomsten overført til det nye vikarbureau. Det er alene anciennitet fra det seneste arbejdsforhold i brugervirksomheden der overføres. Vikaren skal anmode det nye vikarbureau om overførsel af anciennitet senest to uger efter vikaren er påbegyndt sin udsendelse til brugervirksomheden og skal på forlangende kunne dokumentere ancienniteten, der ønskes overført. Vikaren bevarer den overførte anciennitet, så længe vikaren er udsendt til samme brugervirksomhed til udførelse af arbejde dækket af Vikaroverenskomsten."

Bestemmelsen træder i kraft 1. maj 2017.

København, den 18. marts 2017



DI Overenskomst II v/DI



3F Transport

PROTOKOLLAT

om

overførsel af anciennitet fra brugervirksomhed til vikarbureau

Parterne er, jf. aftale af 4. marts 2017 om fornyelse af Fællesoverenskomsten, protokollat 14, enige om, at der i Vikaroverenskomstens § 14 om Ansættelsesaftaler tilføjes følgende afsnit:

"Overførsel af anciennitet fra brugervirksomhed til vikarbureau.

Hvis en vikar, der har været ansat på en brugervirksomhed og har udført arbejde, der kunne dækkes af Vikaroverenskomsten, udsendes af et vikarbureau til samme brugervirksomhed, inden der er gået 10 arbejdsdage fra vikarens ophør på brugervirksomheden, kan vikaren på anmodning få sin seneste anciennitet fra brugervirksomheden overført til vikarbureauet for så vidt angår arbejde, der kan dækkes af Vikaroverenskomsten. Vikaren skal anmode vikarbureauet om overførsel af anciennitet senest to uger efter vikaren påbegynder sin udsendelse til brugervirksomheden og skal på forlangende kunne dokumentere ancienniteten, der ønskes overført. Vikaren bevarer den overførte anciennitet, så længe vikaren er udsendt til samme brugervirksomhed, hvor vikaren var ansat."

Bestemmelsen træder i kraft 1. maj 2017.

København, den 18. marts 2017



DI Overenskomst II v/ DI



3F Transport

PROTOKOLLAT

om

afklaring af anvendelse af vikararbejde

Parterne er, enige om at tilføje følgende tekst til overenskomstens § 21, "Underleverandører", som et nyt stk. 3:


"stk. 3 Afklaring af om en udefrakommende virksomhed udfører vikararbejde

1. Med henblik på hurtig afklaring af, om der i konkrete tilfælde er tale om vikararbejde, kan tillidsrepræsentanten på brugervirksomheden anmode om at få oplysninger fra brugervirksomheden om udefrakommende virksomheder, der udfører arbejde for brugervirksomheden, som ellers naturligt kunne udføres af brugervirksomhedens ansatte medarbejdere.
2. Anmodningen skal ske i tilknytning til en eller flere udefrakommende virksomheders arbejde for brugervirksomheden.
3. Hvis der efter den lokale informationsudveksling og drøftelse fortsat er uenighed om, hvorvidt der er tale om vikararbejde, kan 3F Transport begære et afklarende møde overfor DI. Referat af de lokale drøftelser fremsendes sammen med mødebegæringen.
4. 3F kan ligeledes begære et afklarende møde overfor DI i de tilfælde, hvor der ikke har kunnet ske en lokal drøftelse af en udefrakommende virksomheds arbejde for brugervirksomheden, fordi der ikke er valgt tillidsrepræsentant på brugervirksomheden.
5. Et afklarende møde skal afholdes hurtigst muligt og senest 7 arbejdsdage efter modtagelse af begæringen hos DI. Mødet afholdes på brugervirksomheden, medmindre andet aftales imellem parterne.
6. På mødet skal der som minimum oplyses om følgende:
 - Den udefrakommende virksomheds navn og CVR-nummer (P-nummer) eller RUT-nummer
 - Navnet på brugervirksomhedens kontaktperson hos den udefrakommende virksomhed
 - Beskrivelse af den udefrakommende virksomheds opgaver i brugervirksomheden og den forventede tidsplan for deres løsning
 - Beskrivelse af ledelses- og instruktionsbeføjelserne over for den udefrakommende virksomheds medarbejdere

Oplysningerne vil kunne fremlægges mundtligt på det afklarende møde. Der skrives et referat af mødet.”

Bestemmelsen træder i kraft 1. marts 2017.

København, den 18. marts 2017


DI Overenskomst II v/DI


3F Transport

PROTOKOLLAT

om

fremtidens kompetencebehov i vikarbranchen

Overenskomstparterne er enige om, at en branche med et højt fagligt niveau vil stå stærkt i konkurrencen om ordrer og medarbejdere, nu og i fremtiden.

I branchen vil faglærte medarbejdere være et mål på vejen til at indfri virksomhedernes muligheder for vækst samt medarbejdernes muligheder for beskæftigelse.

Parterne er enige i vurderingen af, at faglærte medarbejdere vil være fremtidens kernemedarbejdere, såvel i den enkelte konkurrencedygtige virksomhed som i en konkurrencedygtig branche som helhed.

Baggrunden for denne vurdering er en fælles afdækning af konturerne for fremtidens vikarbureauer og deres kunder. Afdækningen har identificeret en række strategiske udfordringer, som bl.a. knytter sig til fremtidens kompetencebehov. Udfordringerne flyder bl.a. af:

- Øgede forventninger fra kunderne med hensyn til kompetencer, såvel faglige som generelle (kundebetjening, minimering af skader, fejlfri levering, fleksibilitet m.v.)
- Fortsat stigende behov for hurtige ansættelser af arbejdskraft
Flere og hyppigere jobskift
- Digitalisering af virksomhederne hvor medarbejderne – ud over deres fysiske transport-/logistikarbejde - inddrages i virksomhedens data-feed, skal kommunikere digitalt om udførelsen af arbejdet og fungere effektivt som digitale slutbrugere
- Stadig mere avancerede værktøjer, grej, køretøjer m.v.
- Stadig mere komplicerede logistiksystemer
- Internationalisering
- Fortsat markante krav fra myndigheder (miljø, sikkerhed m.v.)

Fagligt-tekniske kompetencer er stadig efterspurgt, mens kravene til IT-kompetencer er vokset markant. Det samme gælder kompetencekravene i forhold til logistik, virksomhedsforståelse, innovation, miljø, kundebetjening mv.

Det kalder på nye kompetencestrategier i vikarbranchen. Samt overvejelser om, hvordan kompetencefonden kan støtte den påkrævede kompetenceudvikling.

Parterne er enige om i overenskomstperioden at gennemføre et udvalgsarbejde, som med afsæt i hidtidig praksis med inddragelse af medlemmer skal afdække mulighederne for i højere

grad gennem HTSK-fonden at understøtte en fremtidsorienteret kompetenceudvikling i virksomhederne.

Med arbejdet skal det afdækkes, hvordan fremtidens kompetenceudvikling kan hjælpes på vej gennem den måde, som fonden yder støtte.

Arbejdet skal ses i sammenhæng med parternes aftaler om at styrke tillidsrepræsentanternes rolle. Den styrkede rolle kan indebære, at tillidsrepræsentanten inddrages yderligere i virksomhedens uddannelsesplanlægning, såvel i bistanden til den enkelte kollega som i dialogen med virksomheden.

Parterne er yderligere enige om at arbejde for en større synlighed af de muligheder for bistand fra overenskomstparterne til uddannelsesdialogen på virksomheden, som allerede eksisterer i overenskomsten.

Udvalgsarbejdet om HTSK-fonden skal være afsluttet i efteråret 2019.

København, den 18. marts 2017



DI Overenskomst II v/DI



3F Transport

PROTOKOLLAT

om

opsøgende uddannelseskonsulent tjeneste

Overenskomstparterne er enige om at arbejde for etablering af en konsulent tjeneste til at understøtte arbejdet med at sikre flere faglærte i vikarbranchen.

Konsulent tjenesten skal yde sparring omkring uddannelsesplanlægning og hjælp med tilmelding til uddannelse og hjemtagning af støtte i form af lovregulerede løntabsgodtgørelser og eventuel støtte fra HTSK-fonden.

Parterne er enige om, at tjenesten skal finansieres af midler fra HTSK-fonden.

København, den 18. marts 2017


DI Overenskomst II v/DI


3F Transport

PROTOKOLLAT

om

støtte til selvvalgt uddannelse mv.

Overenskomstparterne er enige om at løfte støtteniveauet fra HTSK-fonden til nedenstående aktiviteter:

- Selvvalgt uddannelse, efter overenskomstens bilag 3, stk. 4D.
- AMU-forløbet 'Realkompetencevurdering før erhvervsuddannelse for voksne'.

Støtten løftes ved at hæve lønrefusionen fra de nuværende kr. 55 pr. time til kr. 80 pr. time.

Forhøjelsen af støtten træder i kraft 1. maj 2017.

Parterne er ligeledes enige om at tilvejebringe finansiering af den opsøgende uddannelseskonsulenttjeneste, jf. Protokollat om opsøgende uddannelseskonsulenttjeneste, i HTSK-fonden.

København, den 18. marts 2017


DI Overenskomst II v/DI


3F Transport

PROTOKOLLAT

om

omkostninger i firmapensionsordninger

Parterne er enige om, at der i § 15, stk. 4, tilføjes følgende til stk. 1, 2. afsnit om bidraget:

"Omkostningerne i en firmapensionsordning må ikke afvige væsentligt fra det almindelige omkostningsniveau hos udbydere af firmapensionsordninger, jf. den til enhver tid gældende ramme for omkostninger i firmapensionsordninger i Industriens Overenskomst. Tilpasning hertil skal i givet fald ske inden 12 måneder fra indmeldelsen i DIO II."

Dette protokollat træder i kraft den 1. marts 2017, dog således at eksisterende pensionsordninger skal overholde kravet inden udgangen af 2018.

København, den 18. marts 2017



DI Overenskomst II v/DI



3F Transport

PROTOKOLLAT

Om

oplysninger om brug af underleverandører

Parterne er enige om at indsætte et nyt 1. afsnit i overenskomstens § 21, stk. 1 med følgende ordlyd:

"På anmodning fra deres tillidsrepræsentant eller 3F's Transportgruppe skal virksomheden oplyse, hvilke underleverandører, der udfører opgaver for virksomheden indenfor overenskomstens faglige gyldighedsområde. I oplysningerne skal indgå virksomhedsnavnet og adressen, som underleverandøren har oplyst til virksomheden. Ingen af de udleverede oplysninger om underleverandører kan videregives eller gøres til genstand for nogen form for offentliggørelse."

Bestemmelsen træder i kraft 1. marts 2017.

København, den 18. marts 2017


DI Overenskomst II v/DI


3F Transport

VIKAROVERENSKOMST

OVERENSKOMSTFORHANDLINGERNE 2017

Nr. 15

PROTOKOLLAT

om

genopretning af Godskørselsloven

Parterne er enige om, at tilslutte sig protokollat 23 fra Fællesoverenskomsten vedrørende genopretning af Godskørselsloven.

København, den 18. marts 2017



DI Overenskomst II v/DI



3F Transport

PROTOKOLLAT

om

Handels- og Transportbranchens Udviklings- og Samarbejdsfond

Parterne er enige om, at overenskomstens § 23, stk. 2, næstsidste afsnit erstattes med følgende formulering:

"Fra 2. kvartal 2017 tilføres kr. 0,25 pr. præsteret arbejdstime. Med virkning fra 2. kvartal 2018 tilføres kr. 0,30 pr. præsteret arbejdstime."

I overenskomstens bilag 8 ændres bidragssatserne til følgende:

"Virksomheder omfattet af Transport- og Logistikoverenskomsten bidrager med kr. 0,15 pr. præsteret arbejdstime fra 2. kvartal 2017 og med kr. 0,20 pr. præsteret arbejdstime fra 2. kvartal 2018."

Virksomheder omfattet af de øvrige overenskomster dækket af fonden bidrager med kr. 0,25 pr. præsteret arbejdstime fra 2. kvartal 2017 og med kr. 0,30 pr. præsteret arbejdstime fra 2. kvartal 2018."

Disse stigninger – såvel som de stigninger, der blev aftalt ved overenskomstfornyelsen i 2014 – tilbageføres til de to overenskomstparter i det omfang, midlerne er uforbrugte ved regnskabsårets afslutning, medmindre parterne træffer aftale om en anden anvendelse af midlerne.

København, den 18. marts 2017


DI Overenskomst II v/DI


3F Transport

PROTOKOLLAT

om

særlig opsparing

Parterne er enige om, at Vikaroverenskomstens § 5 ændres med følgende satser:

§ 5. Særlig opsparing

Pr. 1. marts 2017 forhøjes indbetalingen af den ferieberettigende løn med 0,7 pct. point, således at der pr. denne dato indbetales i alt 2,7 pct. af den ferieberettigende løn på medarbejderens konto for særlig opsparing.

Pr. 1. marts 2018 forhøjes indbetalingen af den ferieberettigende løn med 0,7 pct. point, således at der pr. denne dato indbetales i alt 3,4 pct. af den ferieberettigende løn på medarbejderens konto for særlig opsparing.

Pr. 1. marts 2019 forhøjes indbetalingen af den ferieberettigende løn med 0,6 pct. point, således at der pr. denne dato indbetales i alt 4,0 pct. af den ferieberettigende løn på medarbejderens konto for særlig opsparing.

København, den 18. marts 2017


DI Overenskomst II v/DI


3F Transport

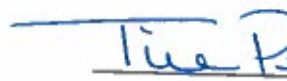
PROTOKOLLAT
om
elektroniske dokumenter

Parterne er enige om, at i Bilag 6 om elektroniske dokumenter erstattes 2. afsnit af følgende:

"Når medarbejderen er fritaget fra at modtage digital post fra det offentlige, anvendes den elektroniske løsning ikke."

København, den 18. marts 2017


DI Overenskomst II v/DI


3F Transport

VIKAROVERENSKOMST

OVERENSKOMSTFORHANDLINGERNE 2017

Nr. 19

PROTOKOLLAT

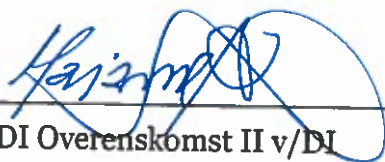
om

faglig strid

Overenskomstparterne er enige om, at lade Fællesoverenskomstens Bilag 7, Behandling af faglig strid mellem DI og 3F's Transportgruppe erstatter Vikaroverenskomstens § 22.

Dette gælder for sager rejst efter 1. marts 2017.

København, den 18. marts 2017



DI Overenskomst II v/DI



3F Transport

PROTOKOLLAT

om

satsændringer

Parterne er enige om, lade loftet over maksimumsatser følge stigninger i mæglingsforslaget for følgende satser:

- § 7, Løn under sygdom
- § 8, Barns første sygedag
- § 9, Børns sygdom/hospitalsindlæggelse
- §10, stk. 1 og 2, Barsels- og fædreorlov

Forhøjelsen træder i kraft 1. marts 2017.

København, den 18. marts 2017



DI Overenskomst II v/DI



3F Transport

VIKAROVERENSKOMST

OVERENSKOMSTFORHANDLINGERNE 2017

Nr. 21


PROTOKOLLAT

om

pension til folkepensionister

Parterne er enige om, at ændre § 15, stk. 5 i overenskomsten, såfremt dette ændres i mæg-
lingsforslaget.

København, den 18. marts 2017


DI Overenskomst II y/DI


3F Transport